

**Protokół nr
z inwentaryzacji gotówki w kasie**

przeprowadzonej w dniu 20 r. od godz. do godz.
przez zespół spisowy powołany zarządzeniem dyrektora nr z dnia
w składzie:

1) przewodniczący

2) członek

3) członek

Inwentaryzację przeprowadzono w obecności osoby materialnie odpowiedzialnej

W toku inwentaryzacji stwierdzono:

1. Faktyczny stan gotówki w kasie: zł

z tego:

a) gotówka

.....	x	.....	=	.....	zł
.....	x	.....	=	.....	zł
.....	x	.....	=	.....	zł
.....	x	.....	=	.....	zł
.....	x	.....	=	.....	zł
.....	x	.....	=	.....	zł
.....	x	.....	=	.....	zł

b) inne środki pieniężne zł

weksel x = zł

czek x = zł

c) razem (a + b) zł

2. Stan środków wg ostatniego raportu kasowego
nr .../20 ... r. z dnia: zł

3. Różnica inwentaryzacyjna: zł

4. Numer ostatniego dowodu:

KP:

KW:

5. Stan depozytów przechowywanych w kasie oraz ich zgodność (bądź niezgodność)
z ewidencją:

6. Uwagi dotyczące stanu zabezpieczenia kasy oraz pomieszczenia, w którym znajduje się kasa:

Protokół niniejszy sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostawiono w kasie. W związku z
ustaleniami zawartymi w niniejszym protokole osoba materialnie odpowiedzialna nie wniosła zastrzeżeń/wniosła
następujące zastrzeżenia*:.....

Podpisy zespołu spisowego:

1)

2)

3)

.....
osoba materialnie odpowiedzialna